

İSTANBUL PROJE YÖNETİM DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1 DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı İstanbul Proje Yönetim Derneği'dir. Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

MADDE 2 DERNEĞİN AMACI VE FAALİYETLERİ

MADDE 2.1 Derneğin Amacı

Derneğin amaçları şunlardır.

- A) Proje Yöneticiliğinin Türkiye'de tüm disiplinlerde bir meslek olarak kabul görmesini ve her sektör için proje yönetimi bilincinin yerleştirilmesinin sağlanması.
- B) Proje yönetimi bilincinin yaygınlaştırılması için mesleki ve teknik örgütlenmeler için öncülük yapmak.
- C) Projelerin hedeflerine ulaşması için ülke kaynaklarının etkin yönetimini amaçlayarak proje yönetimi teori ve uygulamalarını geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
- D) Proje yönetimde profesyonelliği ve kaliteyi teşvik etmek.
- E) Proje yönetimi uygulamaları için temel kavramları geliştirmek, yeni yöntem ve uygulamalar üretmek.
- F) Proje yönetimi alanında serbest fikir, uygulama ve çözüm alışverişi sağlayacak kabul görmüş bir forum/platform oluşturulmasını ve üyeleri arasında yardımlaşma ve bilgi akışını sağlamak.
- G) Kamu ve özel sektörün proje yönetimi uygulamalarından yararlanmalarını sağlamak, talep eden kuruluşlara ve üyelerine eğitim hizmeti vermek ve/veya verilmesini sağlamak.
- H) Proje yönetimi alanındaki donanım ve yazılım sistemlerinin üretici ve kullanıcıları arasında bir ara birim oluşturmak.
- I) Üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği yaparak proje yönetiminin her düzeyinde uygun eğitim ve kariyer gelişimini teşvik etmek.
- J) Proje yönetimi alanında, araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek, üyeler, üniversiteler, eğitim ve araştırma kurumları ile işbirliği yaparak, her alanda akademik ve endüstriyel araştırmaları teşvik etmek
- K) Proje yönetimde etik kuralların, standartların ve sertifikasyon koşullarının geliştirilmesi ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- L) Üyelerin proje yönetimi yöntem ve uygulamaları konularında saygınlığını, uzmanlığını ve öncü konumunu geliştirmek.
- M) Proje yöneticilerinin kamu yönetimi ile arasında amacı doğrultusunda düzenli ve sağlıklı ilişkilerin kurulmasını, geliştirilmesini ve bilgi alışverişini teşvik etmek.

MADDE 2.2 Derneğin Faaliyetleri

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için, tüm üyeler aktif olarak görev alacak şekilde;

- A) Yeni üyeler kaydeder; üyelerine proje yönetimi konusunda kişisel gelişimlerini arttırmalarına yardımcı olacak bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapar.
- B) Proje yönetimi alanında araştırmalar yaparak, seminer, kongre, konferans, sempozyum, fuar, sergi ve benzeri toplantılar düzenler; üyelerin mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerinin artmasına ilişkin geziler organize eder; yurtiçinde veya yurtdışında sergi, fuar ve kongrelere katılmak için gerekli girişimleri yapar; yardım amaçlı piyango vb benzeri sosyal faaliyetler düzenler;
- C) Proje yönetimi alanında, bu tüzüğün 2.1. maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere ve ilgili mercilerden izin almak koşuluyla; mesleki eğitim ve öğretim programları düzenler, bu tip programların düzenlenmesine katılır, kitaplık açabilir, bilgi bankası kurabilir; mesleki sertifikalar, dereceler ve ödüller verir; veya bu yönde çalışan kuruluşlara yönlendirmeler yapar; işbirliği yapar.
- D) Proje yönetimi anlayışının ve tekniklerinin uygulandığı sektörlerdeki, piyasayı etkileyen sosyal ve ekonomik koşullarla ilgili her türlü bilgi toplama, düzenleme ve televizyon, gazete, dergi, kitap, broşür gibi basılı ve/veya sanal yayın araçları ile periyodik yayın çalışmaları yapar, yaptırır ve bu amaçla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapar.
- E) Amacını gerçekleştirmek üzere, yürürlükteki ilgili kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı faaliyetleri için spor sahası veya salonu, sosyal tesis, lokal ve benzeri tesisler kurabilir.

F) Amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini daha verimli kılabilmek gayesiyle ilgili konularda komisyonlar kurabilir, komisyonların faaliyetlerini bir rapor halinde düzenleyip ilgili mercilere sunabilir ve kamuoyunu bilgilendirebilir.

G) Gerekli izinlerin alınması şartıyla, benzer amaçlı dernek ve teşekküllerle uluslararası beraberlik ve işbirliğinde bulunabilir, bu amaçla yurt dışındaki benzer amaçlı dernek ve teşekküllere katılabilir.

H) Dernek amacına uygun olarak faaliyette bulunmak üzere iktisadi işletmeler, lokaller, tesisler kurabilir, işletebilir.

İ) Yardım Toplama Kanunu gereği yardımlar ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış alır ve verir; koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.

J) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile görev alanlarına giren konularda toplumsal yarar sağlanacak ortak projeler hazırlar, uygular ve yönetir.

K) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulduğu takdirde taşınmaz mal satın alır, satar, kiralar, kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde hak tesis eder.

L) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf, federasyon kurabilir veya kurulu bir federasyona katılabilir; diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için merkez veya şubeler aracılığıyla plâtfömler oluşturur; ulusal ve uluslar arası özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, benzer amaçlı meslek kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve benzerleriyle işbirliği yapar, temsilci gönderir ya da geri çeker.

MADDE 3 DERNEK ÜYELİĞİ

Madde 3.1 Üyelik Şartları

Derneğe Üye olmak için:

- A) Medeni haklara sahip olmak,
- B) 18 yaşını doldurmuş olmak,
- C) Derneğin amaçlarını benimsemiş olmak,
- D) En az iki dernek üyesi tarafından önerilmiş olmak,
- E) Yabancılar için Türkiye’de oturma hakkına sahip olmak
- F) Öğrenciler için üniversite veya yüksekokullarda lisans eğitimine devam ediyor olmak, gereklidir.

Madde 3.2 Üyelik Tipleri

2 çeşit dernek üyeliği vardır.

a. Bireysel

Madde 3.1 de belirtilen şartlara sahip her gerçek kişi derneğe bireysel üye olabilir.

b. Kurumsal

Bünyesinde çalışmakta olan en az 4 gerçek kişinin bireysel üyelik başvurularının kurum tarafından yapılması ile tüzel kişiler kurumsal üye olabilirler.

Madde 3.3 Üye Olma Hakkı

A) Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

B) Derneklere üye olmaları yasaklananlar, üye aidatlarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle üyelikten sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.

Madde 3.4 Üyelik İşlemleri

A) Üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, bu tüzük hükümlerini Kabul ettiklerini ve gerekli üyelik şartlarını sağladıklarını belirten Üye Başvuru Formunu doldurarak Dernek sekreteryasına elden ve/veya posta yolu ile ulaştırır.

B) Yıllık aidat tutarındaki kayıt ödemesi yapılarak, ödenti belgesini Başvuru Formu ile birlikte Dernek sekreteryasına elden ve /veya posta yolu ile ulaştırılır.

C) Dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

D) Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

E) Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Dernek üyeliğine kabul edilen tüm başvuru sahipleri, üyelikleri boyunca; başvurularından itibaren olabilecek iletişim bilgilerindeki değişiklikleri dernek sekreteryasına yazılı, veya dernek internet sitesindeki veritabanı dahilinde güncellemek zorundadır. Aksi durumda dernek ile iletişimin sürekliliği konusunda dernek sorumlu olmayacaktır.

MADDE 4 DERNEK ÜYELİĞİNDEN ÇIKMA, ÇIKARILMA VE İTİRAZ HAKKI

Madde 4.1 Dernek Üyeliğinden Çıkma

Her bireysel üye, istediği zaman dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Bunun için Yönetim Kurulu' na ayrılma talebini ve sebeplerini yazılı bir dilekçe ile Dernek Sekreteryası'na iletmelidir. Dilekçe, Yönetim Kurulu tarafından müracaat tarihini takip eden ilk olağan aylık toplantıda değerlendirilir. Üye'nin ayrılma talebinin sebepleri Yönetim Kurulu tarafından geçerli görüldüğü takdirde üye, müracaatını takip eden 1 ay sonunda üyelikten ayrılmış sayılır. Durum yazılı olarak üye adresine bildirilir. Üyelikten ayrılma halinde üyenin, ayrılacağı tarihe kadar olan tüm aidat borçlarını ödemesi zorunludur. Aidat, yükümlülüğünü yerine getirerek ayrılan üyenin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

Madde 4.2 Dernek Üyeliğinden Çıkarılma

Bir üye hakkında dernek üyeliğinden çıkarmayı gerektiren bir halin varlığı ihbar olunur veya Yönetim Kurulunca başka şekillerde öğrenilir ise, Yönetim Kurulu olayı uygun göreceği yollarla inceler ve sonucuna göre karara bağlar.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren koşullar;

- * Derneğin onur ve itibarıyla bağdaşmayan fiil ve hareketlerde bulunmak,
- * Dernek faaliyetleri ile ilgili olarak Genel Kurul ve Yönetim Kurulunca alınan kararlara uymamak,
- * Genel ahlaka aykırı ve yüz kızartıcı suçtan hüküm giymek,
- * Üstüste iki yıllık aidat yükümlülüğünü yerine getirmemek; bu durumun kendisine en az iki defa yazılı ve/veya e-posta veya telefon aracılığıyla bildirilmesine rağmen gidermek için gayret göstermemek,
- * Üyelik için kanunda ya da tüzükte aranan nitelikleri sonradan yitirme, dernek tüzüğüne aykırı hareketlerde bulunmak,
- * Dernek faaliyetlerine karşı kayıtsız kalmak, özürsüz olarak Genel Kurul toplantılarına, dernek faaliyetleri çerçevesinde oluşturulan çalışma gruplarına ve komisyonlara ya da dernekçe düzenlenen diğer toplantılara mazaret beyan etmeksizin bir yıl içinde hiç katılmamak, olarak belirlenmiştir.

İhraç kararlarına karşı Genel Kurul nezdinde itiraz olunabilir. Genel Kurulun bu hususta vereceği karar kesindir.

Geçici veya kalıcı nedenlerle yurtdışına gidecek üyeler, durumlarını dernek sekreteryasına yazılı olarak bildirdikleri sürece, üyelikleri dondurulabilecektir.

Madde 4.3 Dernek Üyeliğinden Çıkarılmaya İtiraz Hakkı

Dernek Yönetim Kurulu, üye hakkında gereken araştırma ve inceleme yapıldıktan sonra üyelikten çıkarma kararını açık oyla ve (5/7) çoğunluk oyu ile verir, üyeye yazılı olarak bildirir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Yönetim Kurulu aracılığı ile Denetleme Kurulu'na itiraz edebilir. İtiraz 15 gün içinde Denetleme Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Denetleme Kurulu tarafından kabul edilmemesi durumunda Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

Üyenin, Denetleme Kurulu kararlarına karşı bir ay içinde ve her halde üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteme hakkı saklıdır.

Ölen üyenin dışında, ayrılan ya da üyeliği sona eren üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği

takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurma hakkına sahiptir.

Madde 4.4 Dernek Üyeliğinin Dondurulması

Üye, Dernek Yönetim Kurulu'na hitaben yazacağı bir dilekçe ile üyeliğinin dondurulmasını talep edebilir. Üyelik ancak aşağıdaki şartlarda dondurulabilir.

- a. Kalıcı veya geçici olarak yurtdışına çıkma durumunda,
- b. Hassas tedavi sürdürülmesi gerektiren hastalık veya operasyonlar durumunda

Üyeliğin dondurulma talebi, dilekçe tarihini takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısında değerlendirilir ve sonucu Üye'ye yazılı olarak bildirilir.

Üyeliğin dondurulması için o tarihe kadar üyenin yükümlülüğü olan aidat ödemelerinin yapılmış olması gerekmektedir.

MADDE 5 SEÇME VE SEÇİLME USULLERİ

Dernek üyeleri Genel Kurul'da seçme ve seçilme haklarına sahiptirler. Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır.

MADDE 6 ÜYELERİN DERNEK FAALİYETLERİNDEN YARARLANMASI

Derneğin üyesi sıfatına haiz her kişi dernek Genel Kurulu'nun belirleyeceği esaslara uymak şartıyla, derneğin lokallerinden, sosyal tesislerinden, yardımlarından ve her türlü faaliyetlerinden yararlanabilir.

MADDE 7 DERNEK ORGANLARI

Dernek organları şunlardır;

- A.Genel Kurul,
- B.Yönetim Kurulu,
- C.Denetleme Kurulu,
- D.Danışma Kurulu

MADDE 8 GENEL KURUL

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

- a. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- b.Yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Madde 8.1 Olağan Genel Kurul Toplantısı

Olağan genel kurul, her yıl, Nisan ayı içinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip asıl üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır.

Genel kurul, toplantıya yönetim kurulu tarafından çağrılır.

Yönetim Kurulu'nun, genel kurulu toplantıya çağırma görevini yerine getirmemesi halinde; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 8.2 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesinin zarar doğuracak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç 15 (onbeş) gün içinde toplantıya çağrılır.

- a. Üye sayısının (1/5) inin belirtilmiş aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,
- b. Yönetim Kurulunun, gerek gördüğü konularda (5/7) oy çoğunluğu ile alacağı karar,
- c. Denetleme Kurulunun Dernek hesap ve işlemleri ile bütçe konusunda oybirliği ile alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantısında ki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

MADDE 9 ÇAĞRI USULÜ

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Yönetim Kurulu, üye çizelgelerini saptar ve tüm aidat borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler, Genel Kurul tarihi günü dahil borçlarını ödemedikleri takdirde, Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az 15 (on beş) gün önceden günü, saati ve yeri ve toplantı gündemi; bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplantı yapılamazsa ikinci toplantının nerede ve hangi gün ve saatte yapılacağı da ayrıca belirtilir.

İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci maddede belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 10 TOPLANTI YERİ

Genel Kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu ilde ve Yönetim Kurulunca belirlenecek yerde yapılır.

MADDE 11 GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

Madde 11.1 Toplantıya Katılım Sayısı

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla, tüzük değişikliği veya derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

İlk toplantıda, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 11.2 Toplantı Usulü

Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Madde 11.1 de belirtilen katılım tam sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve Genel Kurul; Denetleme Kurulu yetkilisinin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 11.3 Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Madde 11.4 Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 12 GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar, Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır;

- a. Geçen Çalışma Dönemine İlişkin Yönetim Kurulu Çalışma Raporu ile Gelir-Gider Çizelgelerini; Denetleme Kurulunun Denetim Raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,
- b. Gelecek çalışma dönemi Yönetim ve Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek.
- c. Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- d. Yönetim Kurulunca hazırlanan, gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile Yıllık Bütçe gelir ve gider çizelgelerini görüşüp aynen veya değiştirerek onaylamak,
- e. Derneğin kanuni şartları yerine getirdiği takdirde, ilgili federasyona veya üst kuruluşlara katılması, vakıf kurması, uluslararası platformda faaliyetlerde bulunmasına, yurt dışındaki benzer amaçlı dernek ve kuruluşlara üye olmasına ya da üyelikten ayrılmasına karar verilmesi,
- f. Derneğin fesih edilmesine karar vernek
- g. İlgili yasalar ile dernek tüzüğü hükümleri doğrultusunda belirtilen görevleri yerine getirmek, gerekli kararları almak
- h. Yıllık üye aidatının belirlenmesi.
- j. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- k. Yönetim kurulu tarafından dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanmış yöneltmelik taslaklarını inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- l. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- m. Yönetim kurulu tarafından onaya sunulan konuların incelenip karara bağlanması,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 13 YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, bir Başkan ve altı asil ve 6 yedek üye olarak genel kurul tarafından gizli oyla 2 (iki) yıl süre için seçilir. Yönetim Kurulu'nun çalışma dönemi her yılın Nisan ayında başlar ve 2(iki) yıl sonra Nisan ayında biter.

Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerine Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen Genel Kuruldaki seçimde aldıkları oy sırasına göre çağrılır. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak, ikinci başkan, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır. Başkan veya Yönetim Kurulu üyesi üç kişinin yazılı isteği üzerine tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplanabilir.

Mazeret beyan etmeksizin üst üste üç toplantıya gelmeyen asil üye, Yönetim Kurulu üyesi asil üyelikten istifa etmiş sayılır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunda oylamalar açık olarak yapılır.

MADDE 14 YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Yönetim Kurulunun görevleri aşağıdadır;

14.1 Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, Genel Kurul kararlarını uygulamak,

14.2 Derneği temsil etmek veya bu hususta Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek

14.3 Derneğin amacını gerçekleştirmek için tüzüğünün ve mevzuatının verdiği diğer işleri yapmak, her çeşit kararı almak ve uygulamak için kendisine verilen yetkileri kullanmak

14.4 Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp gereken taslakları Genel Kurulun onayına sunmak,

14.5 Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, planlanan bütçenin uygulanmasını sağlamak,

14.6 Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

14.7 Geçen dönem Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek dönem Yönetim Kurulu'na teslim etmek

14.8 Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

14.9 Derneğe ait kayıt ve defterleri tutmak ve muhafaza etmek,

14.10 Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılmasına karar vermek, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

14.11 Üye başvurularını kabul veya reddetmek, Başkanın önerisi ve oluşturulacak araştırma raporu üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan, tüzük Hükümleri ve Genel kurul kararlarına aykırı hareket eden üyelerin çıkarılmasına karar vermek,

14.12 Uygun görülen şekilde Danışma Kurulu ve Özel İlgi Grupları/Çalışma Komitelerini oluşturmak,

14.13 Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

14.14 Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

14.15 Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere ve en büyük mülki amire duyurmak, alınan kararları üyelerine bildirmek,

14.16 Dış denetim yaptırma kararını vermek

14.17 Derneğin yönetsel ve malî işlerini yürütecek personeli ile danışmanları atamak, görev kapsamlarını belirlemek, gerektiğinde işlerine son vermek,

MADDE 15 DENETLEME KURULU

Madde 15.1 Denetleme Kurulu'nun Teşkili

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından 2(iki) yıl süre için seçilen üç asil ve üç yedek Üyeden oluşur.

Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde; genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetleme Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürsüz olsa dahi bir Çalışma Dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına Katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Madde 15.2 Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetleme kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna sunar.

Denetleme Kurulu yılda bir kez denetleme yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna sunar.

Denetleme Kurulu, Genel Kurulun davet edilmesi icap eden hallerde, Yönetim Kurulunun ihmal ve acze düşüklerine kani oldukları takdirde, sorumluluğu tamamen kendilerine ait olmak üzere Genel Kurulu toplantıya davet eder. Dernek muamelat, muhabere ve hesaplarını en az iki asil üye birlikte olmak üzere tetkik eder. Genel Kurul toplantısından on beş gün evvel raporu hazırlayarak Genel Kurula sunar. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bütçe hakkında Genel Kurul'a görüş arz eder.

Denetleme Kurulu, Derneğin Bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yılda bir kez yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan Çalışma Dönemi Programı ile Bütçe Gelir-Gider Çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan geçmiş ve gelecek dönem Faaliyet Raporlarını hakkında ki inceleme sonuçlarını bir raporla Genel Kurula sunmakla sorumludur.

MADDE 16 DANIŞMA KURULU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından seçilecek kişilerden oluşur. Yönetim Kurulu, Danışma Kuruluna görev, yetki ve sorumluluklarını devredemez.

Dernek Yönetim Kurulu Başkanı ve bir önceki dönem Yönetim Kurulu Başkanı Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

Danışma Kuruluna seçilebilecek üyelerde aşağıdaki koşullar aranır;

- a) Proje odaklı çalışan özel veya kamu kuruluşları ile kar amaçlı olmayan organizasyonlarda asgari beş yıl yönetici konumunda görev

yapmış olmak, eğitim kurumlarında ilgili konularda öğretim ve araştırma deneyimi olmak.

- b) Derneğin amaçlarına uygun, seçkin hizmetlerde bulunmuş olmak,

- c) En az 10 dernek üyesi tarafından Yönetim Kurulu'na önerilmiş olmak.

Danışma Kurulu yılda en az iki kez toplanır ve tavsiye niteliğinde olmak üzere kararlar alarak dernek Yönetim Kuruluna organizasyonel yapılanma ve uzun süreli planlama faaliyetlerinde öncülük eder.

Danışma Kurulu faaliyetlerini tam anlamıyla yürütülmesi ve derneğin amacına hizmet edebilmek için belli konular seçerek alt komisyonlar oluşturur ve faaliyetleri neticesinde oluşturduğu çalışma sonuçlarını raporlar halinde Yönetim Kuruluna sunar.

MADDE 17 BİLDİRİMLER

Madde 17.1 Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Madde 17.2 Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 17.3 Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 17.4 Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Madde 17.5 Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 18 DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI ve GELİR VE GİDER YÖNETİMİ**Madde 18.1 Derneğin Gelir Kaynakları**

Derneğin gelir kaynakları şunlardır;

- Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar,
- Derneğe giren üyelerin ödeyecekleri Yönetim Kurulunca belirlenen giriş bağışı,
- Dernekçe düzenlenecek kongre, seminer, ilgi grubu etkinlikleri, gösteri, piyango, seyahat lokal hasılatı, Dernek yararına tertiplenen geceler, kermesler, sergi hasılatları ve diğer çeşitli faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,
- 2908 sayılı kanunla tespit edilen müsaadesi alınan tesislerden ve işletmesinden doğacak gelirler,
- Dernek yasasına göre kurulmuş dernekler ve teşekküllerin feshi veya infisahı halinde menkul ve gayri menkulleri ve nakitleri genel merkeze devredilenlerden hasıl olacak gelirler,
- Bireysel ve kurumsal üyeler için her dönem bütçe planlamalarında öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu olan yıllık aidat, bütçe gereğince genel kurul tarafından saptanır.
- Ortaklıklar, şirketler, sandıklar, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler

Madde 18.2 Gelir ve Gider Yönetimi

Dernek, ikametgahı ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olanlardan başka taşınmaz mala sahip olamaz.

Dernek tarafından satın alınan veya bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal eden taşınmaz malların dernek adına tapuya tescilinden itibaren üç ay içinde İçişleri Bakanlığına bildirilmesi zorunludur. Bunlardan birinci fıkra esaslarına göre dernek ihtiyacından fazla olduğu tespit edilen süresi içinde Dernek tarafından paraya çevrilir.

Derneği, resmi dairelerde temsil etme yetkisi Başkan'a aittir.

Dernek gelirleri, Dernekler Kanununun 63. maddesi gereğince düzenlenen alındı belgesi ile toplanır.

Giderler de kanun ve tüzüğünün ve muhasebe kurallarının tayin ettiği esaslara göre harcama belgesi ile yapılır.

Dernek giderleri Ana Tüzükte yazılı prensiplere göre Yönetim Kurulunca hazırlanıp Genel Kurulunun onayına sunulan bütçe dahilinde ve Başkan ile İşletmeden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesinin müşterek imzasını taşıyan harcama belgesi ile yapılır.

Derneğe yapılan koşullu bağışlar, bağışta bulunan kişinin arzusuna ve derneğin gayesine uymayan işlere sarf edilemez.

Derneğin mal ve paralarını iyi idare, sarf ve muhafazasından Yönetim Kurulu müştereken sorumludur.

Elden tahsil edilen gelirler, Maliye Bakanlığı tarafından bastırılan AlındıBelgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkili ya da yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirtilir ve yörenin en büyük mülki amirine tescil ettirilir. Alındı Belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzalanır.

Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, gider pusulasıya da makbuz ya da satış fişi alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

AlındıBelgeleri ile fatura, gider pusulası, makbuz satış fişi ve harcama belgelerinin saklanma süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere 5(beş) yıldır

Üye aidatları ilgili yılın Ocak - Şubat döneminde tahsil edilir. Üyelik için yapılacak yıllık aidat ödemesi; üyelik başvuru tarihi Haziran Temmuz Ağustos ayı ise % 50, Eylül ayı ve sonrası ise %25 olarak hesap edilir. Yıllık aidat ödenmesindeki gecikmeler için yasal faiz ya da kademeli artış uygulamasına Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 19 ŞUBELERİN KURULUŞU

Yasaların öngördüğü kural ve işlemlere uygun olarak şubeler açılabilir.

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Gerekli belgeler şunlardır.

- İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış iki adet dernek tüzüğü
- Kurucuların nüfus cüzdanı fotokopisi
- Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin ünvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi
- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri
- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi ve kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste
- Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi
- Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi

Madde 19.1 Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 19.2 Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, 5 asıl ve 5 yedek, denetim kurulu ise 3 asıl ve 3 yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Madde 19.3 Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 1 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her 20 (yirmi) üye için 1 (bir) arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20 den az ise bu üyeler içinde 1 (bir) olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

MADDE 20 DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde 20.1 Defter Tutma Esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Madde 20.2 Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Madde 20.3 Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 20.4 Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 20.5 Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Madde 20.6 Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Madde 20.7 Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Madde 20.8 Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 20.9 Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu

tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 21. DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Madde 21.1 Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde İstanbul Proje Yönetim Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 22. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 23 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları derneğin o yılıki butcesinin %25 inden fazla olamaz

MADDE 24 TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Değişiklik önerileri en az 15 (onbeş) gün önceden Genel Kurul Üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.

MADDE 25 HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 Derneğin resmiyeti için Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girmiş mevcut dernek tüzüğüne ait 20.11.2008 tarihli tüzük revizyonu önerisi, aşağıda isim ve ünvanları bulunan yönetim kurulu üyeleri tarafından yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı ve Soyadı : Ahmet TAŞPINAR, Başkan
Alev AKIN, Başkan Yardımcısı
Aslı SARI, Muhasip Üye
Enar TUNÇ, Üye
N. Murat ERKAN, Üye
Özgür POYRAZOĞLU, Üye
Yıldır RAİFOĞLU, Üye

Geçici Madde 2 20.12.2008 tarihinde yapılan Genel Kurul'da onaylanan Tüzük revizyonu ile ilgili olarak İstanbul Valiliği İl Dernekler Müdürlüğü tarafından verilen 06.01.2009 tarihli B.05.4.VLK.4.34.08.00.(07) 34-082/126 sayılı gerekçeli uygunluk yazısına istinaden gerekli revizyonlar hazırlanarak 03.05.2009 tarihinde yapılan Genel Kurul'da oylamaya sunulmuştur.

Geçici Madde 3 03.01.2009 tarihli dernek Yönetim Kurulu kararı ile asil üye olan Sn.Enar TUNÇ yerine yedek üye Sn.Yeşim ÇAMAKLI asil üyelik görevine getirilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı ve Soyadı : Ahmet TAŞPINAR, Başkan
Alev AKIN, Başkan Yardımcısı
Aslı SARI, Muhasip Üye
Yeşim ÇAMAKLI, Üye
N. Murat ERKAN, Üye
Özgür POYRAZOĞLU, Üye
Yıldır RAİFOĞLU, Üye

Bu tüzük 25 (Yirmibeş) madde ve 3 (iki) geçici maddeden ibarettir.